

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunun 19.04.2022 tarihli ve 2022-02 sayılı kararı.

Başkanlığımız **2022-2023 yılı** Umre Organizasyonunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

I. MÜRACAAT ve KAYIT İŞLEMLERİ

- 1- Başkanlığımızın Umre Organizasyonuna katılmak isteyenler;
Dâhil olmak istediği umre turunu seçip ücretini ilgili banka hesabına yatırdıktan sonra herhangi bir müftülüğe müracaat ederek veya **e-devlet** üzerinden kayıt işlemini yapabileceklerdir.
- 2- Kayıt yaptırdıktan sonra;
 - a) Doldurduğu **Ek-1** umre sözleşmesini,
 - b) 45 yaşından küçük kadınlara ve 18 yaşından küçük erkeklere Suudi Arabistan Konsolosluğundan vize alabilmek için, **Ek-2** örneğe uygun olarak noterden alınacak muvafakatname ve taahhütnameyi,
 - c) 45 yaşından küçük kadınlardan erkek akrabasıyla gidecek olanlar eşlerinin vereceği muvafakatnameyi,Kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecektir.
- 3- Alınan muvafakatname müftülüklerce muhafaza edilecek, istenmesi halinde Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 4- Umre yolcularının, aynı uçakla gitme ve aynı odada kalma talepleri **Umre Programı** üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle uçak, oda ve vize işlemlerinde aksaklığa meydan verilmemesi için mahrem, din görevlisi bağlantısı ve aynı odada kalma talebi kayıt tarihi süresi içinde müftülüklerimizce tamamlanacaktır.
- 5- Planlamada mahremiyet bağı olanların aynı odaya; münferit erkek veya kadınların da kendi aralarında aynı odaya yerleşimleri sağlanacaktır.
- 6- Umre yolcusunun, tura ait ücretini yatırmış olması, kaydının tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Bu sebeple umreye müracaat eden kişinin bilgileri, **hac.gov.tr** adresindeki web sayfasında yer alan **Umre Programına** günlük olarak girilecektir.
- 7- Turun son müracaat tarihinden bir (1) gün sonra **Umre Programına** kayıt işlemleri otomatik olarak kapanacağından bu tarihe kadar kayıtlar eksiksiz bir şekilde yapılacaktır.
- 8- İlçe müftülükleri, kayıtlarla ilgili iş ve işlemleri il müftülükleriyle koordineli olarak yapacaklardır.
- 9- Yapılan işlem sonrası Umre Programından alınacak kayıt sözleşmesi tasdik edilerek muhafaza altına alınacaktır.

II. KONAKLAMA TÜRLERİ

1- Otel Konaklama Türü

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara Bilgi için:Yahya YILDIRIM
İletişim : 0 312 295 84 00 APK Uzmanı
Fax : 0 312 286 57 82 Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

Medine'de Merkeziye içinde, Mekke'de ise Harem avlusuna uzaklığı en fazla **800** metre olan **4** veya **5** yıldızlı otellerde; **2** veya **3** kişilik odalarda konaklama yaptırılmasına, **2** veya **3** öğün açık büfe yemek verilecektir.

2- Oda Tercihli 1. Konaklama Türü

Mekke ve Medine'de oda içinde veya odaya ait banyo-tuvalet, buzdolabı ve karyola/bazalı yatak bulunan en fazla 2, 3 veya 4 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

En az 90x180 cm ebadında ve 40-50 cm yüksekliğinde karyola/baza ve bu karyola/bazalarda kullanılmak üzere yaylı yatak veya kalınlığı en az 20 cm olan sıkıştırılmış sert sünger yatak olması, yataklarda; çarşaf, kılıflarıyla birlikte battaniye veya pike ve yastık bulunudurulacaktır.

Otellerin; Mekke-i Mükerrreme'de Harem avlusuna en fazla 1000 metre mesafede olmasına, Medine'de ise otellerin Merkeziye bölgesinde olacaktır.

3- Oda Tercihli 2. Konaklama Türü

Mekke ve Medine'de oda içinde veya odaya ait banyo-tuvalet, buzdolabı ve karyola/bazalı yatak bulunan en fazla 2, 3 veya 4 kişilik odalarda konaklama yaptırılacaktır.

En az 90x180 cm ebadında ve 40-50 cm yüksekliğinde karyola/baza ve bu karyola/bazalarda kullanılmak üzere yaylı yatak veya kalınlığı en az 20 cm olan sıkıştırılmış sert sünger yatak olması, yataklarda; çarşaf, kılıflarıyla birlikte battaniye veya pike ve yastık bulunudurulacaktır.

Otellerin; Mekke-i Mükerrreme'de Harem avlusuna 1000 metreden daha uzak ve en fazla 7 km mesafede olması durumunda, yeterli sayıda düzenli ve uygun nitelikte araçlarla ring usulü servis hizmeti verilmesine, Medine'de ise otellerin Merkeziye bölgesinde olacaktır.

III. PASAPORT ve AŞI İŞLEMLERİ

A- Pasaport İşlemleri

1- Umre yolcuları, tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi **en az bir (1) yıl** olan pasaportunu kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecektir.

2- Pasaportlar teslim alınırken; pasaportun geçerlilik süresi kontrol edilecektir.

3- Pasaport bilgileri, programa pasaport tarama cihazından aktarılacak, pasaport tarama cihazı bulunmayan ilçe müftülükleri ise tarama işlemlerini il müftülüklerinde yapacaktır.

4- İlçe müftülükleri pasaportları turun son müracaat tarihinden **en geç bir (1) gün sonra** il müftülüğüne teslim edecektir.

5- Umre Programından alınacak etiket dökümü, pasaportun üzerine yapıştırılacak ve pasaport, turun son müracaat tarihinden sonra Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

6- İl müftülükleri pasaportları Genel Müdürlüğe; sayısı 50'den az olması halinde ödemeli olarak kargoyla; 50'den fazla olması halinde görevlendireceği bir personelle gönderecektir. Bu personelin yoluğu görevlendirme onayına istinaden Başkanlıkça hac ve umre hesabından ödenecektir.

7- Pasaport işlemleri için gelen personel; seyahatini kara yolu, tren yolu, kendi aracı (rayic bedel) veya zorunlu hallerde havayolu ile yapabilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

8- Vize işlemleri tamamlandıktan sonra; umre yolcularına ait pasaport, uçak bileti ve umre kimlik kartları o turda görevlendirilen din görevlisine veya ilgili müftülükten ya da Genel Müdürlükçe görevlendirilen personele, Başkanlıkta veya mahallinde teslim edilecektir. Görevlendirilen personelin yolluğu Başkanlıkça hac ve umre hesabından ödenecektir.

B-Aşı İşlemleri

1- Umre yolcusu, il sağlık müdürlüklerince belirlenen sağlık merkezlerinden birine giderek, Konjuge Meningokokisit Menejit aşısı yaptıracak ve alacağı aşı kartını umre süresi boyunca yanında bulunduracaktır.

2- Umre yolcusu, Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında; Ülkemiz ve Suudi Arabistan makamlarınca alınan/alınacak tüm tedbir ve kurallara (aşı, pcr testi, karantina uygulaması, maske, mesafe, temizlik) uyacaktır.

3- Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele kapsamında; Ülkemiz ve Suudi Arabistan makamlarınca istenen/istenecek aşı, pcr test ücretleri yolcu tarafından karşılanacaktır.

IV. UMRE ÇIKIŞLARI, UMRE PROGRAM ve TURLARI

A) Umre Çıkışları

1- Çıkışlar, **02 Mayıs 2022** tarihinden itibaren başlayacaktır.

2-Umre seyahati **hava yolu** ile yapılacaktır.

3- Yolcuların uçuş işlemleri, yolcu sayısının yoğunluğu dikkate alınarak;

Adana, Adıyaman, Amasya-Merzifon, Ankara-Esenboğa, Antalya, Alanya-Gazipaşa, Balıkesir-Koca Seyit, Batman, Bingöl, Bursa-Yenişehir, Denizli-Çardak, Çanakkale, Çorlu, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Erzincan, Gaziantep, Hatay, Isparta-Süleyman Demirel, İstanbul, Sabiha Gökçen, İzmir-Adnan Menderes, Kayseri-Erkilet, Kahramanmaraş, Kastamonu, Kocaeli, Konya, Kütahya-Zafer, Malatya-Erhaç, Mardin, Muğla-Dalaman, Muş, Nevşehir, Ordu-Giresun-(OGU), Rize-Artvin, Tokat, Samsun, Sinop, Sivas, Şanlıurfa, Trabzon, Uşak, Van-Ferit Melen ve Zonguldak, Havalimanlarından yapılabilir.

4- Uçuşlar, katile oluşması halinde umre yolcusunun tercih ettiği veya kendisine en yakın havalimanından; bunun mümkün olmaması halinde Genel Müdürlükçe uygun görülen havalimanlarından yapılacaktır.

5- Umre yolcularının kesin gidiş ve dönüş tarihleri, uçak rezervasyonları yapıldıktan sonra bildirilecektir.

B- Umre Program ve Turları

1-Umre turları, mücbir sebep olmadıkça daha önce ilan edilen programlar çerçevesinde uygulanacaktır.

2- Müftülükler, umre turlarını yakından takip ederek, umre programını vatandaşlarımıza zamanında duyuracak ve konunun sürekli gündemde kalmasını sağlayacaktır.

3- Konu, personel toplantılarında sürekli gündeme getirilip izah edilecek, umreye gitme arzusunda olan vatandaşlarımızın zamanında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

4-Başkanlığımız umre organizasyonu ile ilgili bilgi verilirken ulaşım, iskân, iaşe gibi temel hizmetlerimizde mevcut durumun dışında asla abartılı vaatlerde bulunulmayacaktır.

5-Umre turlarına ilişkin bilgiler; **hac.gov.tr** adresinde yer alacaktır.

V. ÜCRETİN ÖDENMESİ ve İADESİYLE İLGİLİ İŞLEMLER

A-Ücretin Ödenmesine İlişkin İşlemler

1-Umre ücretleri Suudi Arabistan Riyali (SAR) olarak tahsil edilecektir.

2-Umre ücretleri; Vakıf Katılım Bankası, Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Albaraka Türk Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Emlak Katılım Bankası ve Türkiye Finans Katılım Bankası şubelerinden birinde, kurumsal umre hesabına peşin olarak yatırılacaktır.

3- "Yurtdışı Çıkış Harcı" umre yolcuları tarafından ödenecektir.

B-Ücret İadesiyle İlgili İşlemler

1- Umre yolcusunun son müracaat tarihinden önce umreden vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecek veya e-devlet üzerinden vazgeçme işlemini kendisi yapabilecektir.

b) Kişinin, Umre Programından bağlantıları kontrol edilerek kaydı silinecektir.

c) Yapılan işlem sonucunda sistem tarafından oluşturulan kod bankadan ücret iadesini alabilecektir.

d) Bu kişi ücretini anlaşmalı bankalardan **15 gün** içinde alabilecek, teslim alamayanlar için müftülükler süre uzatımı yapabilecektir.

2- Son müracaat tarihinden veya vize işlemleri başladıktan sonra vazgeçmesi halinde;

a) Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecektir.

b) İlgili müftülük, bu durumu, kişinin mahrem bağlantılarını ve kendisine malzeme verilip verilmediğini belirten bir üst yazı ile Genel Müdürlüğe bildirecektir.

c) Kişinin kaydı Genel Müdürlükçe silinecektir.

d) Müftülük tarafından Umre Programından alınacak ücret iadesine ait kod ilgili kişiye teslim edilecektir.

e) Bu kişi ücretini anlaşmalı bankalardan **15 gün** içinde alabilecek, teslim alamayanlar için müftülükler süre uzatımı yapabilecektir.

3-Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemlerde;

Umre yolcusuna, malzeme ve kitap verildiyse **100 (yüz) SAR, vize alındıysa 753 (yediyüzelliüç) SAR** ücret kesintisi yapılacaktır.

C- Tur ve Oda Değişikliği ile İlgili İşlemler

1- Tur ve oda değişiklik talebi;

Talep edilen turda veya odada yer olması durumunda değişiklik, müftülükçe ya da e-devletten "**Tur/Oda Değişikliği İşlemleri**" menüsünden yapılacaktır.

a) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedeli ile eşit ise değişiklik işlemi sistem üzerinden gerçekleşecektir.

b) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden yüksek ise değişiklik işlemi gerçekleşecektir. Sistemin vereceği kod ile ücret iadesi ilgili bankadan alınabilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

c) Değişiklik talebine ilişkin yolcunun yatırdığı tur/oda bedeli; katılacağı tur/oda bedelinden düşük ise sistemin vereceği kod ile ücret farkı ödendikten sonra e-devlet ya da müftülükten tekrar tur/oda değişiklik işlemini yapmak sureti ile değişiklik işlemi tamamlanacaktır.

2- Umre yolcusunun Suudi Arabistan'a gitmeden önce vefat etmesi durumunda ücret iadesi;

a) Vefat eden kişi müftülük tarafından umre programından silinecektir.

b) Varis/varisler **Ek-3** yazı ekinde yer alan bilgi ve belgeleri ile müftülüğe müracaat edecek, müftülükler ilgili belgeleri Genel Müdürlüğümüze gönderecektir.

c) Umre ücreti, gerekli işlemler yapıldıktan sonra yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan miktar varis/varislere iade edilecektir.

3- Umre yolcusunun, Suudi Arabistan'a gittikten sonra vefat etmesi veya erken dönmesi halinde;

Umre yolcularını Suudi Arabistan'a götürüp-getirecek hava yolları şirketlerinden temin edilen uçak biletinin ücret giderleri, Mekke ve Medine'deki ikamet edilen bina/otellerin kira bedel giderleri, yemek ücret giderleri, şehirlerarası transfer için kiralanan araçların giderleri, Mekke - Medine'deki gezi yerleri için kiralanan araçların giderleri ve vize ücreti giderleri ile ilgili ödemeler bu hizmetleri sağlayan kuruma, kişi/kişilere peşin olarak yapılmaktadır.

Yolcunun vefatı veya erken dönmesi durumunda söz konusu kurum/kuruluş, kişi/kişilerce Başkanlığımıza her hangi bir iade yapılmadığından vefat eden veya erken dönen umre yolcusuna iade yapılamayacaktır.

VI. GÖREVLİLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- Umre organizasyonunda görevlendirilecek personelin seçimi "2022-2023 Yılı Umre Görevli Talimatı"nda belirtilen kriterler çerçevesinde yapılacaktır.

2- Umre işlemleriyle ilgili olarak büro ve havalimanlarında görevlendirilen personelin başarılı, liyakatli olmasına özen gösterilecektir. Büro ve havalimanında görevlendirilen personelin iletişim bilgileri umre programına en geç **10.05.2022** tarihine kadar girilecektir.

3- Din hizmetleri sınıfında halen görev yapan veya emekli olan personelimizden;

a) Aynı turda en az **25** kişilik grup oluşturanlar ile farklı turlarda **25** kişiyi tamamlayanlar tercihen görevlendirilecektir.

b) Aynı turda en az **20** kişilik grup oluşturanlar istemeleri halinde gönüllü olarak oluşturdukları grubun başında iâşe, ibate ve diğer masrafları Başkanlığımızca karşılanmak kaydı ile **sorumlu** olarak görevlendirilebilecektir. Bu görevlendirmelerde kayıt yapılan umrecilerin tamamının **aynı turda olma şartı** aranacaktır.

c) Grup oluşturanlar, ayrı dönemlerde olmak kaydıyla en fazla **iki defa** görevlendirilecektir. (Emekli personelimizde görevlendirme sınırı gözetilmeyecektir).

d) **30** kişilik grup oluşturanlara ücretsiz (free) umreci götürme hakkı verilecektir.

e) Engelliler için düzenlenecek özel umre turlarında **20** kişilik grup oluşturanlar tercihen görevlendirilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyamet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

- f) Başkanlığımız ve T.D.V. personelinden çalışanlar ve emekliler; Başkanlığımız organizasyonu ile umreye gitmek istemeleri halinde kendisi, eşi, çocukları, annesi, babası, kayınpederi ve kayınvalidesi için tercih etmiş oldukları umre programında belirlenen ücreti yatıracaktır.
- g) Din hizmetleri sınıfındaki personel umre sezonu boyunca **25** kişiyi tamamlamaları halinde Başkanlığımızın uygun göreceği bir turda görevlendirilebilecektir. Bu personelin umreye yönlendirdiği kişilerin isimleri müftülüklerce kayıt altına alınacaktır.
- h) Grup oluşturan görevliler, vaizler ile emekli din görevlilerinde MBSTS şartı aranmayacaktır.
- ı) Bayan vaizler ile bayan Kur'an kursu öğreticileri, grup oluşturdukları takdirde ihtiyaç halinde kafilde bayan irşat görevlisi olarak görevlendirilebileceklerdir.
- i) En az **25** kişilik grup oluşturan görevlilerin bilgileri müftülük tarafından, turun son müracaat tarihi itibariyle sisteme girilerek, umrecilere ait imzalı listeler, bir üst yazı ile Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- j) **25** kişilik grup oluşturan vekil din görevlileri, geçici öğretmenler ile kurum dışından öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olan kişiler; oluşturdukları grubun başında ücret ödenmeksizin sorumlu olarak görevlendirilebilecektir.
- Ayrıca, geçici öğretmenler sadece yarıyıl tatili döneminde grubun başında ücret ödenmeksizin **sorumlu** olarak görevlendirilebilecektir.
- k) **25** kişilik grup oluşturan kurum dışı öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olanlarda en az İ.H.L mezunu olması ve dini rehberlik yapabilecek durumda bulunması şartı aranacaktır.
- l) Hizmetin verimliliği açısından kafile başkanı ve din görevlilerinin, umrecilerin bulunduğu il ve ilçelerden görevlendirilmelerine öncelik verilecektir.
- m) Başkanlığımız umre organizasyonunda görevlendirilen personele yurt dışı görev yolluğunun yarısı Suudi Arabistan'a gitmeden, kalan yarısı ise yurda döndükten sonra ödenecektir.
- n) Umre organizasyonu düzenleyen seyahat acentaları ile kişisel çıkar sağlayacak şekilde iş birliği yapan personel hakkında idari ve disiplin işlemi yapılacaktır. Bu itibarla;
- o) Seyahat acentalarına umreci yönlendirme mukabilinde kişisel çıkar sağlamaya tevessül edilmemesi, bu türden ilişkisi tespit edilenlere idari ve disiplin işlemi yapılacağına personele yazılı olarak tebliğ edilmesi,
- ö) Personelin mezkûr hükme aykırı davranışları için müftülüklerce her türlü önlemin alınması, konunun yakından takip edilmesi, acentalarla çıkar ilişkisine girdiği tespit edilenlerin delilleriyle birlikte Başkanlığımıza bildirilmesi,
- p) Kendi imkânlarıyla umreye gitmek isteyen personelin; Başkanlık personeline sağlanan indirimden de bahisle Başkanlığımız organizasyonuna yönlendirilmesi,
Başkanlığımızca gerekli denetimin yapılmasını teminen seyahat acentaları ile umreye gidecek personelin isimlerinin Başkanlığımıza bildirilecektir.

VII. DİĞER HUSUSLAR

1- Umre yolcuları şahsi eşyalarını yanlarına alırken bölge ve iklim şartlarını dikkate almaları hususunda bilgilendirileceklerdir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

- 2- Umre yolcularına Kuran-ı Kerim, Umre Yolcusu Rehberi, Kutsal İklimde Dua, Tavaf ve Say Duaları adlı kitaplar ile seyahat el çantası, seccade, tespih, ipli sırt çantası ve maske verilecektir.
- 3- Umre organizasyonu hizmetleri cari harcamalarında kullanılması için **Ek-4** tabloda belirlenen miktar İl Müftülüklerine aktarılacaktır.
- 4- Müftülüklere gönderilen bu meblağdan;
 - a) Mesai saati dışında hafta içi ve hafta sonunda fiilen çalışan personelin yemek ücretleri,
 - b) Umre bürolarına gelen umrecilere yapılan ikram giderleri,
 - c) Umre bürosunda kullanılmak üzere alınan kırtasiye, fotokopi makinası, bilgisayar yazıcılarının sarf malzemesi giderleri,
 - d) Taşıt hariç demirbaş alımı, nakliye ve hamaliye giderleri,
 - e) Umre bürosunda kullanılan telefon, faks ve internet giderleri,
 - f) Valilik/kaymakamlık onayıyla umre bürolarına tahsis edilen hizmet araçlarının bakım, onarım, sigorta, vergi, muayene, yedek parça ve yakıt giderleri,Ödenebilecektir.
- 5- Müftülüklerin yapacakları harcamalarla ilgili olarak illerde müftü veya yardımcısının, ilçelerde müftünün ya da vekilinin başkanlığında en az üç kişiden oluşan Harcama Komisyonu oluşturulacak, komisyonda varsa hac ve umre şube müdürüne yer verilecektir.
- 6- Komisyon üyeleri tarafından, harcamalara ilişkin belgelerin imzalandıktan sonra aktarılan meblağın kullanılmasına dair **Ek-5-6** tablolar doldurulup harcama belgeleri ve umre gelirlerine dair banka ekstreleri ile birlikte;
 - a) 2019-2020 yılı umre sezonunda yapılan harcamalara ilişkin belgeler;
 - 1- İlçe müftülükleri **17 Haziran 2022** tarihi mesai bitimine kadar il müftülüklerine,
 - 2- İl müftülükleri de **01 Temmuz 2022** tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğümüze göndereceklerdir.
 - b) 2022-2023 yılı umre sezonunda yapılan harcamalara ilişkin belgeler;
 - 1- İlçe müftülükleri **09 Haziran 2023** tarihi mesai bitimine kadar il müftülüklerine,
 - 2- İl müftülükleri de **23 Haziran 2023** tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğümüze göndereceklerdir.
- 7- Umre yolcularını bilgilendirmek amacıyla, her umre turu için "Umre Eğitim Programı" kitapçığında yer alan **14** saatlik **7** ders, il müftülüklerince belirlenen program çerçevesinde, il/ilçe müftülüklerinde düzenlenecek bilgilendirme ve eğitim seminerlerinde işlenecektir.
- 8- Bu seminerlerin en az bir günü, daha önce hac veya umre organizasyonlarında görev almış müftü veya müftü yardımcılarını, diğer günler ise kfile başkanları, din görevlileri ve kadın irşat görevlileri tarafından yapılacaktır.
- 9- Seminerde ders veren görevlilere katılımcı sayısının en az **10 kişi** olması kaydıyla saat başı net **25,43 TL** ders ücreti ödenecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

10- İl/ilçe müftülükleri, sayıya bakılmaksızın, umrecilere yönelik karşılama ve uğurlama programı yapacaklardır.

11- Havalimanlarında görevlendirilen personel, yapılacak iş ve işlemlerde umrecilere yardımcı olacaktır.

12- Bağlantılı uçuşlar dâhil olmak üzere havalimanlarında ekip sorumlusu olarak görevlendirilen personele, uçakların gidiş ve dönüş günlerinde görev yaptıkları her gün için net **88,53 TL**, idari personele **71,58 TL**, şoför ve hizmetli gibi diğer personele ise günlük net **62,16 TL** ödenecektir.

13- Umre ile ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç olması halinde, umre kaydı yapan il müftülüklerinde ve il müftülüğünün uygun gördüğü ilçe müftülüklerinde, **05 Mayıs 2022 - 20 Mayıs 2023** tarihleri arasında fazla çalışma yapılabilecektir.

Buna göre;

a) Umre büroları ve havalimanlarında, farklı personel görevlendirilecek; bir personel hem umre bürosunda, hem de havalimanında görevlendirilmeyecektir. Ancak, hacdan sorumlu müftü yardımcısı ile hac ve umre şube müdürü, her iki yerde de görevlendirilebilecektir.

b) Yeterli sayıda personel olmaması veya tecrübesinden dolayı bir personelin her iki yerde görevlendirilmesi durumunda, görevlendirildiği gün ve tarih aynı olmamak şartıyla sadece bir görev için ücret ödenecektir.

c) Aynı gün içerisinde bir personele birden fazla ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.

14-Umre yolcularımız umreden döndüklerinde ziyaret edilip organizasyonumuz hakkındaki kanaatleri alınacak; umrede iken vefat edenlerin yakınlarına taziyede bulunulacaktır.

15- İvedilik içeren konularda aşağıda belirtilen telefonlarla irtibat sağlanacaktır.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Telefon	Faks
Sekreterlik	0 312 295 84 00	
Umre Bürosu	0312 295 84 14-15-16-17	
Vize İşlemleri Bürosu	0312 295 84 76- 77	
Bilgi İşlem Bürosu	0312 0312 295 75 28-30-33-43	
Pasaport Bürosu	0312 295 84 89-90	
Bilet Bürosu	0312 295 84 20-21-22-23	
Kimlik Bürosu	0312 295 84 13-25	
Hac ve Umre Eğitim Bürosu	0312 295 75 26- 27	
Aş İşlemleri Bürosu	0312 295 84 09-10	
Malzeme Bürosu (Depo)	0312 295 81 79	
Hac ve Umre Muh. Müd.	0312 295 84 27-29-30-31	0312 285 84 40

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : E-12373329-300-2396066
Konu : 2022-2023 Yılı Umre Organizasyonu
Talimatı

21.04.2022

16- Bu talimatın bir sureti, il müftülüklerince ilçe müftülüklerine ivedilikle ulaştırılacak ve talimattan tüm personelin haberdar olması sağlanarak kendilerine imza karşılığı tebliğ edilecektir.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Doç. Dr. Selim ARGUN
Başkan.
Başkan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Sözleşme (0 Sayfa)
- 2 - Muvafakatname ve Taahhütname Örneği (1 Sayfa)
- 3 - Ücret İadesi Talep Yazısı (0 Sayfa)
- 4 - Harcama Tablo Örneği
- 5 - Harcama Tablo Örneği
- 6 - Harcama Tablo Örneği

Dağıtım:

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığına
Merkez Birimlerine
81 İl Valiliğine (İl Müftülüğü)ne
İlgili Valiliklere (Dini Yüksek İhtisas Mrk. Müd.)ne
İlgili Valiliklere (Eğitim Merkezi Müdürlüğü)ne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 74E623A4-1542-4093-8A2D-9C360DC3C8EA
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulv. No : 147/A 06800 Çankaya/Ankara
İletişim : 0 312 295 84 00
Fax : 0 312 286 57 82

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>

Bilgi için:Yahya YILDIRIM
APK Uzmanı
Telefon No:(312) 295 84 16

